

How to セルフ延長

2025.9改訂
青森県立保健大学附属図書館

借りている本を自分で延長できます

図書館に本を持って来なくてもオンラインでOKです。

延長できる本

予約が入っていない本

- 予約ありの本は更新ボタンを押すとわかります。

一度も延長していない本・返却期限を過ぎていない本

- 延長できるのは1回です。返却期限を過ぎたものは延長できません。もし続けて利用したい場合は、返却のときにカウンターでスタッフに伝えてください。予約が入ってなければ、その場でまたすぐ借りられます。

新しい返却期限日は、更新した日から2週間後になります

- 返却期限日に延長すれば、一番長く借りられることになります。

*一般利用者がセルフ延長サービスを利用するには、事前の申込が必要です。



図書館広報キャラクター トリゾウ

01 図書館ホームページにアクセスしてログイン画面に進む

まずは図書館ホームページにアクセス！

AUHW 図書館



カウンターでお渡しする返却期限票の二次元コードからもログイン画面にアクセスできますよ



ホームページのトップ画面を下にスクロールして、「利用者ログイン」をクリック。



以前はパソコン用とスマートフォン用それぞれの入り口がありましたが、2025年9月から統一しました。

02 ログインする



ログイン認証画面でIDとパスワードを入力してログインボタンをクリック。

- ログインIDは学籍番号、職員番号、利用者番号のいずれか。
- パスワードはご自身で設定したものです。忘れたときは、図書館カウンターにお越しください。初期化します。

一般利用者のIDは、利用者カードのバーコードの下に記載されているZ(半角大文字)から始まる番号です。



03 貸出状況を確認する

「ようこそ〇〇さん」と名前が表示されたらログイン成功です。



少し下にスクロールすると貸出状況が表示されます。



下線のある数字の部分をクリックすると、借りている本の一覧が表示されます。

今借りている本のタイトルや返却期限日を確認できます。



04 延長したい本を更新する

延長したい本の下にある更新ボタンをクリック。

- 一括での更新はできません。
- 一冊ずつ更新してください。



更新してよろしいですか?と出たらOKを選択。



完了!

返却期限日が更新されました！
新しい返却期限日までそのまま利用できます。